РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ г. Иркутска школы-интерната №13
Протокол №6 от 29.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 103/1 - О от 16.06.2023 г.
директор МБОУ г Иркутска
школы - интерната №13

_____ Е. В. Зыкова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F56FAE6ABEE2BC6D416FE625F2B63BE0
Владелец: Зыкова Елена Викторовна
Действителен: с 13.12.2022 до 07.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МБОУ г. Иркутска школы-интерната № 13

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, в реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создаётся орган самоуправления – Совет Учреждения (далее – Совет).
1.2. Совет Учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска общеобразовательной школы-интерната №13 основного общего образования является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом учреждения.
1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

2. Задачи Совета Учреждения.

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоёв участников образовательного процесса.
2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на организацию образовательного процесса,
-самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития и образовательной программы школы;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- выполнение решений общего собрания работников учреждения;
- принятие решений об исключении учащихся из школы.

3. Функции Совета Учреждения.

3.1. В период между общими собраниями работников образовательной организации Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
3.2. Совет Учреждения:
- организует выполнение решений общего собрания работников учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- по представлению педагогического (методического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения предпрофильной подготовки;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с отделом образования график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодёжи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам школы и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования школы, процедуры аттестации администрации школы, деятельность аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) отчёт школы (публичный отчёт подписывается руководителем школы совместно с председателем Совета);
- заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания работников учреждения предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;

3.3. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета Учреждения.

4.1. В состав Совета избираются представители педагогических работников, обучающиеся уровня основного общего образования, родительская общественность (законные представители).
4.2. Совет Учреждения избирается в количестве 9 человек сроком на 1 год.
4.3. В состав Совета входят:
- представители работников учреждения – 4 человека, в том числе обязательно директор школы, который не может быть избран председателем Совета учреждения;
- представители родительской общественности – 3 человека;
- представители от учащихся – 2 человека.

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:
- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях;
- учащиеся на собрании коллективов учащихся.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.6. Совет избирает его председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители учредителя, общественности.
4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
4.8. Общее собрание работников учреждения может досрочно вывести члена Совета Учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя.
4.9. Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения.

5.1. Все решения Совета учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.
5.2. Совет имеет следующие права:
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников ОУ (для членов Совета Учреждения, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
5.3. Совет несёт ответственность за:
- выполнение плана работы;
- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.
6.2. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарём в книгу протоколов Совета образовательного учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета учреждения, секретарём и подшивается. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.
6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета учреждения рассматриваются председателем Совета учреждения или его членами по поручению председателя. Регистрация обращений граждан поводится канцелярией образовательного учреждения.