РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ г. Иркутска школы-интерната №13
Протокол №6 от 29.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 103/1 - О от 16.06.2023 г.
директор МБОУ г Иркутска
школы - интерната №13

_____ Е. В. Зыкова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F56FAE6ABEE28C6D416FE625F2B636E0
Владелец: Зыкова Елена Викторовна
Действителен: с 13.12.2022 до 07.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ г. Иркутска школы-интерната № 13

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ г. Иркутска школы-интерната № 13 (далее – Школа-интернат).

1.2. Педагогический совет Школы - интерната (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы-интерната для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педсовета входят директор Школы-интерната, его заместители, все педагогические работники, а также иные работники Школы-интерната, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педсовета является директор Школы - интерната по должности.

1.4. Педсовет Школы - интерната способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителей, созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, прогнозирует развитие педагогического коллектива.

1.5. Деятельность Педсовета Школы-интерната осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов школьного коллектива.

1.6. Решения Педсовета являются рекомендательными для работников Школы - интерната. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Школы-интерната, являются обязательными для исполнения.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на общем собрании педагогических работников Школы-интерната, утверждается Советом Учреждения и Педсоветом, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.7. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание работы Педсовета

2.1. Главными задачами Педсовета Школы-интерната являются:

– реализация государственной политики в сфере образования;

– объединение усилий педагогического коллектива Школы-интерната на повышение качественного уровня учебно-воспитательной работы и совершенствование образовательного процесса;

– внедрение в практику педагогических работников Школы-интерната достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педсовет Школы-интерната осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обсуждает и принимает:

а) основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования;

б) изменения, вносимые в программу, определяет их актуальность и значимость;

в) списки учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

г) рабочие программы учебных предметов, курсов;

д) контрольно-измерительные материалы для промежуточной и итоговой аттестации учащихся, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации.

2.2.2. Определяет (уточняет, корректирует) приоритетные направления методической работы с учётом меняющейся нормативно-правовой базы федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), опыта работы Школы, позитивных результатов и возникающих трудностей.

2.2.3. Рассматривает результаты внутришкольного контроля, контроля и оценки образовательных достижений учащихся Школы-интерната, деятельности Школы-интерната за прошедший учебный год.

2.2.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, Школы-интерната развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

2.2.5. Определяет направления инновационной деятельности Школы-интерната, направленной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения;

2.2.6. Принимает решение о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам).

2.2.7. Принимает решение о проведении итоговой аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения.

2.2.8. Устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2.2.9. Обсуждает и утверждает годовой календарный учебный график.

2.2.10. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).

2.2.11. Утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», выдвигаемых на конкурс «Учитель года» и соискание гранта по национальным проектам;

2.2.12. Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся, и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

2.2.13. Принимает решение:

а) о переводе учащихся Школы-интерната по результатам промежуточной аттестации в следующий класс;

б) об условном переводе в следующий класс учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность;

в) об оставлении учащихся на повторное обучение по усмотрению их родителей (законных представителей);

г) о переводе учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Права и ответственность Педсовета

3.1. Члены Педсовета Школы-интерната имеют право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, утверждать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права учащихся и педагогических работников;

– вносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы Школы-интерната;

– приглашать в необходимых случаях на заседания Педсовета представителей общественных и ученических организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой-интернатом по вопросам образования, родителей (законных представителей) учащихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Школы-интерната, работников других учебных заведений, представителей учредителя и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педсовет Школы-интерната ответственен за:

– выполнение плана работы Школы-интерната;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педсовета

4.1. Педсовет Школы-интерната созывается директором Школы-интерната по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.2. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

4.3. Директор Школы-интерната, являющийся председателем Педсовета Школы-интерната, назначает своим приказом секретаря Педсовета сроком на один год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы-интерната. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Школы-интерната с учётом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

4.5. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

Процедура голосования определяется Педсоветом Школы-интерната.

4.5. Работой Педсовета и организацией выполнения решений Педсовета руководит директор Школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

4.6. Решения Педсовета могут реализоваться приказами директора Школы-интерната. Такие решения Педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.7. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педсовета осуществляет председатель совета. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.

4.9. Директор Школы-интерната в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педсовета

5.1. Заседания Педсовета Школы-интерната оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске по получению основного общего или среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы-интерната.

5.3. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы-интерната и печатью Школы-интерната. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педсовета Школы-интерната входит в номенклатуру дел Школы, хранится в делах Школы-интерната передается по акту.